



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ 78801/2568

วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง 4 ด้าน นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่แนบท้ายบันทึกนี้

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรรัชดา อังกาบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นางศรีผกา วนาທີ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ

ความเห็น.....

(นายประสาร กาศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567

---

---

องค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ  
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
3	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	2.4 ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้ความรู้ทักษะและสมรรถนะ 2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน -มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.66 -31 มี.ค.67) ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.67 -30 ก.ย.67) 1 มิ.ย.-30 ก.ย.67	-พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามเกณฑ์ครบทุกคน -บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจ
4	ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวิสัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ 4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนป้องกัน การทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโฮ	-ประกาศแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ -ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้ เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง -จัดทำแผนป้องกัน การทุจริตฯ	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67 1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67 ตุลาคม 67	-บุคลากรทุกท่าน รับทราบและเข้ารับ ในการประมวล จริยธรรม -คำสั่งแบ่งงานเป็น ปัจจุบัน -บุคลากรมีความ เข้าใจ นำปฏิบัติ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
5	<p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>5.1 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>5.2 การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>5.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>5.4 จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการทำงานที่ราชการอยู่อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>5.5 ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะชน</p>	<p>-กิจกรรม 5 ส.</p> <p>-เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครบทุกคน</p> <p>-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ผลการประเมินดีเด่น</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67</p> <p>-กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>- ต.ค.66 - 30 ก.ย.67</p> <p>-แต่งตั้งปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 ภายในมีนาคม 2567</p> <p>ครั้งที่ 2 ภายในกันยายน 2567</p> <p>-ออกคำสั่งปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 ภายในเมษายน 2567</p> <p>ครั้งที่ 2 ภายในตุลาคม 2567</p> <p>ประกาศรายชื่อปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 ภายในเมษายน 2567</p> <p>ครั้งที่ 2 ภายในตุลาคม 2567</p>	<p>-บุคลากรร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-รับรองข้อมูลก่อนวันศุกร์สุดท้ายแรกของแต่ละเดือน</p> <p>-คณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินการประชุมดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินทราบทุกคน</p> <p>-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>-ปิดประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่นเป็นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

## สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

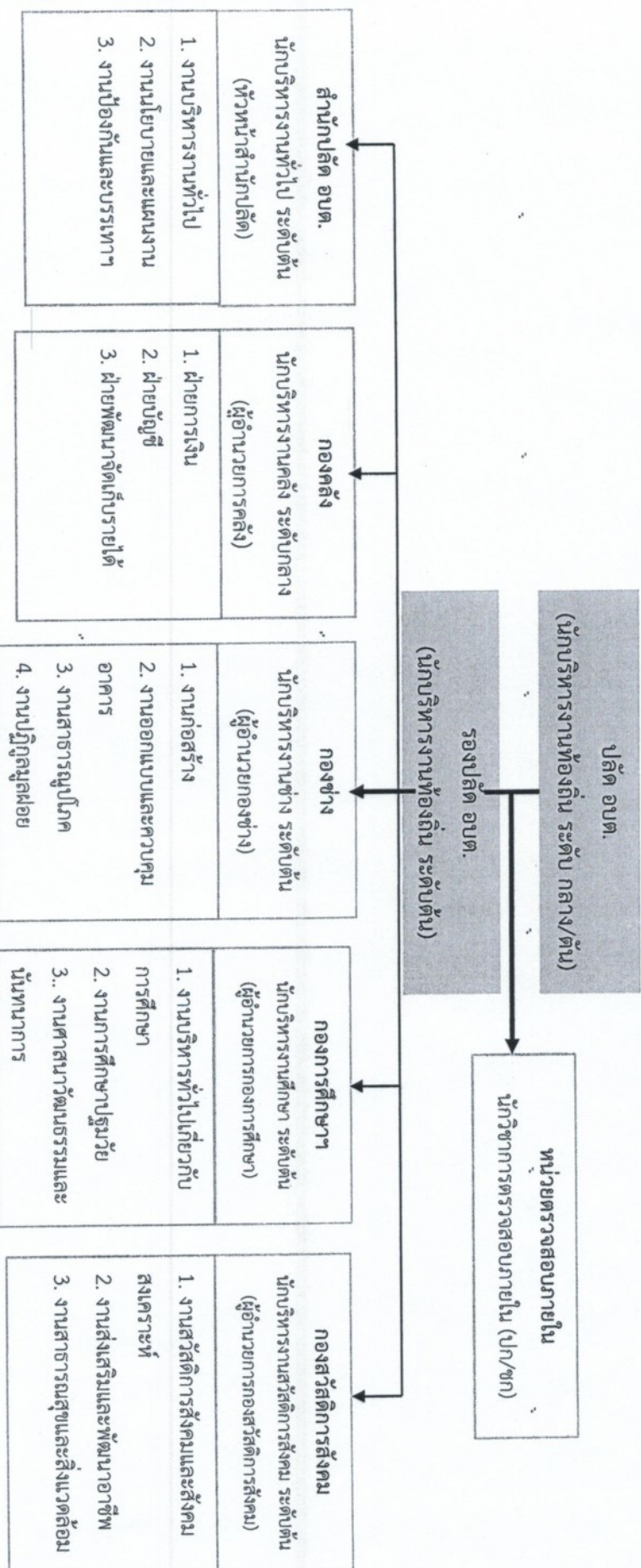
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	นางศรีผกา วนวาท	รองปลัด อบต.	การบริหารจัดการขยะในชุมชน	จังหวัดร้อยเอ็ด	600	26 -27 มิ.ย.67
2	นางสาวพรรัชดา อังกาบ	หัวหน้าสำนัก	การบริหารจัดการขยะในชุมชน	จังหวัดร้อยเอ็ด	600	26 -27 มิ.ย.67
3	นางสาวพรรัชดา อังกาบ	หัวหน้าสำนัก	การจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	กรมส่งเสริมฯ	4,500	29-31 ส.ค.67
4	นายณพพร สมชื่อ	นักจัดการงานทั่วไป	สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารฯ	สนง.ท้องถิ่นจังหวัด	300	23 พ.ค.67
5	นายณพพร สมชื่อ	นักจัดการงานทั่วไป	การถ่ายทอดองค์ความรู้การบริหารจัดการขยะ	สนง.ท้องถิ่นจังหวัด	600	4 มิ.ย.67
6	นายกฤตพัชร์ ศิวเกลี้ยง	ผอ.กองสวัสดิการ	การพัฒนาศักยภาพการคุ้มครองผู้บริโภค	จังหวัดร้อยเอ็ด	600	13 มิ.ย.67
7	นายกฤตพัชร์ ศิวเกลี้ยง	ผอ.กองสวัสดิการ	การส่งเสริมกรมงานทำของคณพิการและผู้ดูแลผู้พิการ	จังหวัดร้อยเอ็ด	1800	11 ก.ค.67
8	นางรุ่งตะวัน ยงมี	ผอ.กองการศึกษา	การถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย	จังหวัดร้อยเอ็ด	4,200	2-4 ก.ค.67
9	นายนคร พงไพบร	ผช.ช่างไฟฟ้า	การขับเคลื่อนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ	จังหวัดร้อยเอ็ด	1,800	8-9 ก.ค.67
10	นางสาวกรรณิกา ละออวงวิจิตร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	การนำเข้าข้อมูลในระบบบริหารแผนพัฒนาฯ	สนง.ท้องถิ่นจังหวัด	600	14 พ.ค.67
11	นางสาวกรรณิกา ละออวงวิจิตร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	การจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	กรมส่งเสริมฯ	4,200	29-31 ส.ค.67
12	นางสาววัชรี กาตุรี	ผช.จพง.ธุรการ	การจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	กรมส่งเสริมฯ	4,200	29-31 ส.ค.67

สถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป			ครู/บุคลากรทางการศึกษา		ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง		รวม			
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ปก/ชก.	ชช.	ชพ.	ปง.	ชง.	ปง.	ชง.	อส.	ผอ. ศพต.		ค.ศ.1 - ค.ศ.3	(ผช. ภารกิจ)		ประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป
กรอ	1	1	-	7	1	-	3	2	-	-	1	4	-	-	-	-	3	6	3	3	3	22	5	62
คนครอง	1	-	-	7	1	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	22	4	47
ว่าง	-	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-	4	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	1	15

## สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย 6 ส่วนราชการ มีบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง รวมจำนวน 62 อัตรา มีคนครอง จำนวน 46 อัตรา อัตราว่าง จำนวน 16 อัตรา รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1) สำนักงานปลัด ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา(ว่าง 1 อัตรา)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 อัตรา  
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- 2) กองคลัง ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา(ว่าง 6 อัตรา)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา  
ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา(ว่าง 1 อัตรา)  
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- 3) กองช่าง ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา(ว่าง 1 อัตรา)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา  
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
- 4) กองการศึกษา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา  
ผู้อำนวยการ ศพด. จำนวน 3 อัตรา(กำหนดเพิ่มรองจัดสรรฯ)  
ครู ศพด. จำนวน 6 อัตรา(รองจัดสรรฯ 3 อัตรา)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา
- 5) กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา  
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา  
ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา  
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
- 6) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา)

## สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
ตำแหน่ง	ระดับ		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง/ ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
2. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
<b>1. สำนักปลัด</b> พนักงานส่วนตำบล									
3. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
4. นักจัดการงานทั่วไป	ขพ.	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
5. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	1	1	1	-	-	-	
6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		2	2	2	2	-	-	-	
7. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		1	1	1	1	-	-	-	
8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
9. พนักงานขับรถยนต์(รถยนต์ส่วนบุคคล)		1	1	1	1	-	-	-	
10. พนักงานขับรถยนต์(รถตู้ชีพ)		1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
11. พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกน้ำ)		1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวม</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>2. กองคลัง</b> พนักงานส่วนตำบล									
1. นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	กลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2. นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
3. นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการบัญชี)	ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
4. นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้)	ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
5. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
6. นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
7. นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ตำแหน่ง	ระดับ								
8. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
9. เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
10. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
11. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</b>									
12. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	1	1	-	-	-	
13. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	1	1				
14. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	1	1				
15. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	1	1	-	-	-	
16. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง(ทั่วไป)</b>									
17. คนงานทั่วไป		1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>3. กองช่าง</b>									
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>ต้น</b>							
1. นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)		1	1	1	1	-	-	-	
2. นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</b>									
3. ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	1	1	-	-	-	
4. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	1	1	-	-	-	
5. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	1	1	-	-	-	
6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	1	1				
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</b>									
7. คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
8. คนงานทั่วไปประจำรถขยะ		1	1	1	1	-	-	-	
9. พนักงานขับรถขยะ		1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวม</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
ตำแหน่ง	ระดับ		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
<b>4. กองการศึกษา พนักส่วนตำบล</b>									
1. นักบริหารงานศึกษา	ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)									
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	1	1	-	-	-	
<b>4.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไฮ</b>									
3. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม รอจัดสรรฯ
4. ครู	-	1	1	1	1	-	-	-	
5. ครู	-	1	1	1	1	-	-	-	รอจัดสรรฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)									
6. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	1	1	-	-	-	
<b>4.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง</b>									
7. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม รอจัดสรรฯ
8. ครู	-	1	1	1	1	-	-	-	
9. ครู	-	1	1	1	1	-	-	-	รอจัดสรรฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)									
10. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	1	1	-	-	-	
<b>4.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางเตี้ย</b>									
11. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม รอจัดสรรฯ
12. ครู	-	1	1	1	1	-	-	-	
13. ครู	-	1	1	1	1	-	-	-	รอจัดสรรฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)									
14. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		11	14	14	14	+3	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
ตำแหน่ง	ระดับ		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
<b>5. กองสวัสดิการสังคม</b>									
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>									
1. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
2. นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
3. พนักงานสูบน้ำ	-	2	2	1	1	-	-1	-	ยุบเลิก
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</b>									
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	1	1	-	-	-	
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</b>									
7. พนักงานสูบน้ำ		1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
8. คนงานเครื่องสูบน้ำ		2	2	2	2	-	-	-	
<b>รวม</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>									
1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน		1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวม</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทุกส่วนราชการ</b>		<b>59</b>	<b>62</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>+3</b>	<b>-1</b>		

สรุปผลการดำเนินการ บรรจุแต่งตั้ง การให้โอน การรับโอน และเกษียณอายุราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สรุปได้ดังนี้

1. การบรรจุแต่งตั้ง	1 อัตรา
2. การให้โอน	ไม่มี
3. การรับโอน	ไม่มี
4.เกษียณอายุราชการ	1 อัตรา

### ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

#### ปัญหาและอุปสรรค

- ด้านการพัฒนาบุคลากร การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยังมีไม่ครบตามจำนวนพนักงานส่วนตำบลฯ ที่มีอยู่ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้  
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรมได้ครบ

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) หรือรูปแบบ  
ออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้นและอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำ  
ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*