

# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ  
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโฮ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำโฮ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน การบริหารราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2561 ข้อ 26 (2) จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโฮ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ.2567

(นายประสาร กาศรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโฮ

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดทิศทางการกระจายอำนาจและภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างชัดเจน จึงทำให้การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งที่ท้องถิ่นต้องจัดทำด้วยความละเอียดรอบคอบ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กองต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

ส่วนสำคัญอีกประการหนึ่งของแนวทางการพัฒนาเพื่อกระจายอำนาจและความเจริญให้ท้องถิ่นนั้น ต้องอาศัยข้อมูลและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ในการจัดทำแผนการดำเนินงานในครั้งนี้ ดังนั้นจึงขอขอบคุณคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และจะได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ  
ตุลาคม 2567

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า                                 |
|---|--------------------------------------|
| ส่วนที่ 1                                     | บทนำ                                 |
|   | 1 - 7                                |
| - ความหมายความสำคัญของแผนการดำเนินงาน         | 1                                    |
| - วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน         | 2                                    |
| - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน              | 2 - 4                                |
| - ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน          | 5                                    |
| - การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ               | 5                                    |
| ส่วนที่ 2                                     | บัญชีโครงการ / กิจกรรม พัฒนาท้องถิ่น |
|   |                                      |
| - บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น                   | 6                                    |
| - บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น               | 7 - 9                                |
| - บัญชีรายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและงบประมาณ | 10 - 22                              |
| ส่วนที่ 3                                     | ภาคผนวก                              |



# ส่วนที่ 1

บทนำ

## 1 บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กองต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

### 1.1 ความหมายสำคัญของแผนการดำเนินงาน

1. "แผนการดำเนินงาน " หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

2. "แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. "แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

4. "การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่พิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กองต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ตามที่กำหนดไว้

5. "การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ



6. "แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลด ความซ้ำซ้อน การประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

7. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี/เพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กองต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี /เพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนฯให้สำนัก กองต่างๆ ที่เป็น หน่วยรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กองต่างๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## 1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคำไฮ
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการ ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วน ตำบลคำไฮ ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

## 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### 1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็น แผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แล้ว แผนการ ดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน



3. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

4. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

## 2) การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. สำนัก กองต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการส่วนกลาง รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กองต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กองที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

2. แนวทางดำเนินการตามข้อ 1 ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน

3. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กองต่างๆ ของตนให้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



## เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

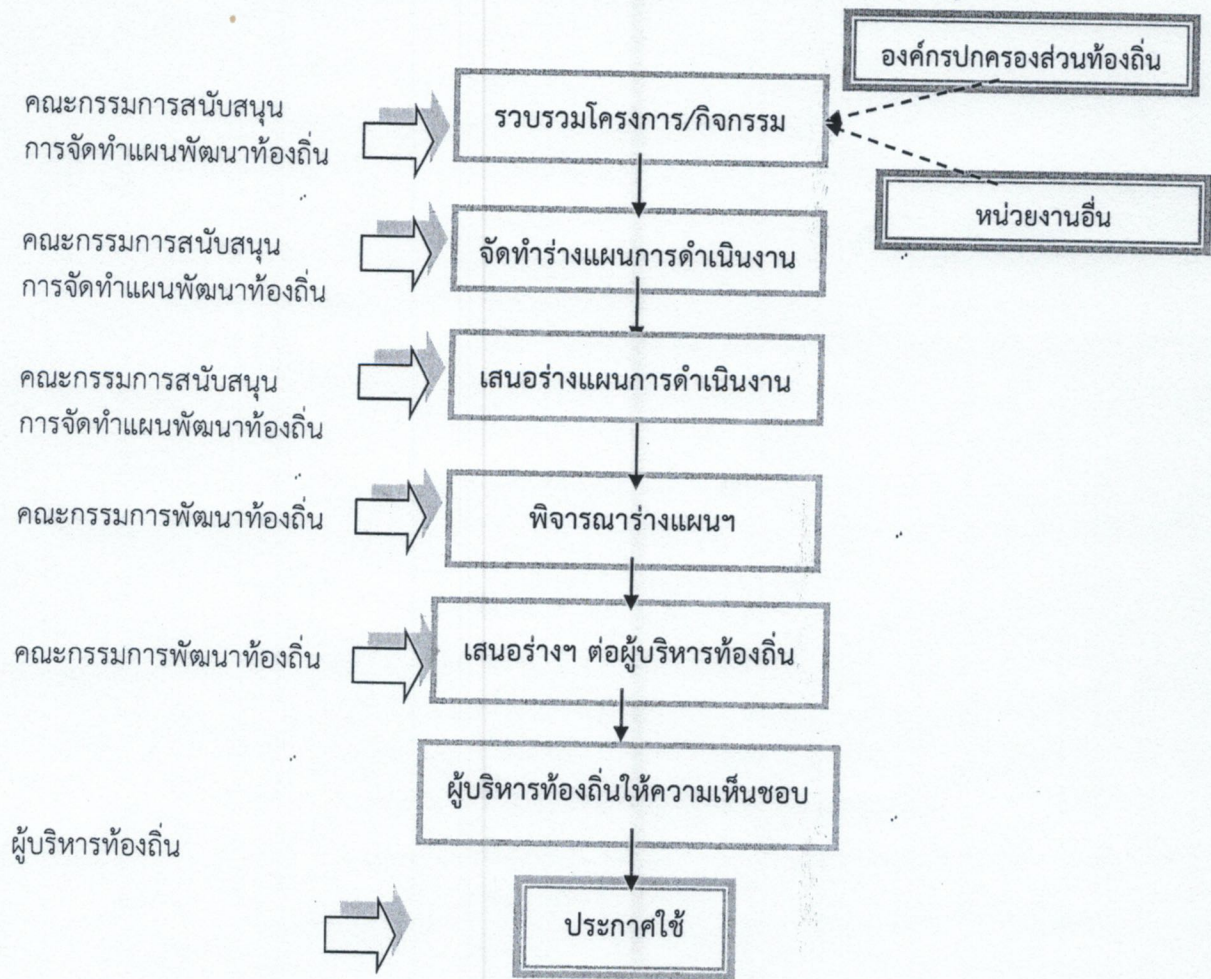
ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- ↳ บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ↳ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ↳ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรมองค์ประกอบ ประกอบด้วย

- ↳ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- ↳ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



#### 1.4 ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
3. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้นำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





## ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

### 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

#### 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผต.01)

แบบ ผต.01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน งาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต.01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

#### 2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต.02)

แบบ ผต.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จะทำการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีหนึ่ง ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการจริงหรือคาดการณ์ว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จจริงเมื่อใดโดยให้ลงเป็นเดือน เช่น มกราคม มีนาคม กันยายน



2.1 บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

| ยุทธศาสตร์                         | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา   | แผนงาน               | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|------------------------------------|--|----------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 โครงสร้างพื้นฐาน                 | 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ | อุตสาหกรรมและการโยธา | 10                  | 2.84                           | 2,108,000           | 2.78                            | กองช่าง               |
| รวม                                | 1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา   | 1 แผนงาน             | 10                  | 2.84                           | 2,108,000           | 2.78                            |                       |
| 2 สร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ | 2.1 ส่งเสริมการประกอบอาชีพและเพิ่มพูนรายได้                        | 1.การเกษตร           | 4                   | 20.00                          | 820,000             | 5.25                            | กองสวัสดิการ          |
| รวม                                | 1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา   | 1 แผนงาน             | 4                   | 20.00                          | 820,000             | 5.25                            |                       |

| ยุทธศาสตร์                                 | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                | แผนงาน                          | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|--|---|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมเข้มแข็ง | 3.1 การส่งเสริมการสาธารณสุข                           | สาธารณสุข                       | 5                   | 19.23                          | 320,000             | 14.48                           | กองสวัสดิการ          |
|  | 3.2 การส่งเสริมการศึกษา                               | การศึกษา                        | 6                   | 9.38                           | 2,134,525           | 29.34                           | กองการศึกษา           |
|  | 3.3 การส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ                | การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ    | 1                   | 6.25                           | 20,000              | 1.64                            | กองการศึกษา           |
|  | 3.4 การส่งเสริม การรักษาประเพณีและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิม | การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ    | 14                  | 87.50                          | 354,000             | 29.02                           | กองการศึกษา           |
|  | 3.5 การจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์             | สังคมสงเคราะห์                  | 1                   | 7.69                           | 20,000              | 0.57                            | กองการศึกษา           |
|  | 3.6 ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน                      | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน       | 7                   | 13.21                          | 281,000             | 5.46                            | สำนักปลัด             |
| <b>รวม</b>                                 | <b>6 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</b>                       | <b>6 แผนงาน</b>                 | <b>34</b>           | <b>19.77</b>                   | <b>3,129,525</b>    | <b>16.19</b>                    |                       |
| 4 การสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน         | 4.1 การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน  | การรักษาความสงบภายใน            | 6                   | 30.00                          | 657,000             | 17.20                           | สำนักปลัด             |
|  | <b>รวม</b>  | <b>1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</b> | <b>6</b>            | <b>30.00</b>                   | <b>657,000</b>      | <b>17.20</b>                    |                       |

| ยุทธศาสตร์               | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา         | แผนงาน          | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 5 การพัฒนาด้าน           | 6.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ   | บริหารงานทั่วไป | 3                   | 7.32                           | 45,000              | 0.79                            |                       |
| หลักธรรมาภิบาล           | 6.2 การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | บริหารงานทั่วไป | 1                   | 2.44                           | 150,000             | 2.64                            |                       |
|                          | 6.4 การปรับปรุงและพัฒนารายได้  | บริหารงานทั่วไป | 1                   | 2.44                           | 30,000              | 0.53                            |                       |
| รวม                      | 3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา       | 1 แผนงาน        | 5                   | 12.20                          | 225,000             | 3.96                            |                       |
| รวมทั้งสิ้น 5 ยุทธศาสตร์ | 15 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา      | 10 แผนงาน       | 59                  | 10.55                          | 6,939,525           | 4.68                            |                       |



























## ภาคผนวก

1. ประกาศ
2. คำสั่ง
3. รายงานการประชุม